



## СТУДИЯ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА

### "СТО ТАЛАНТОВ"

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ СОПИНА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА

ОГРНИП 313301520700015 ИНН 301609524709

Р/с 40802810600080001025 Астраханский филиал КБ «РЭБ» (АО)

www.sto-talantov.ru, e-mail: [info@sto-talantov.ru](mailto:info@sto-talantov.ru)

Свидетельство о регистрации СМИ Эл № ФС77-60110 от 10 декабря 2014 года.

---

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ

Настоящее Положение определяет функциональные обязанности и регламент работы Жюри Всероссийских и Международных конкурсов / мероприятий (далее – Конкурс) Студии поддержки и развития творчества «Сто талантов»

### 1. Общие положения

1.1 В своей работе Жюри руководствуется Положением о конкурсе и данным положением.

1.2 Жюри создается для определения победителей, лауреатов и участников в различных номинациях Конкурсов.

1.3 В Жюри могут быть включены специалисты в различных областях творчества (в соответствии с профилем Конкурса).

1.4 Координацию деятельности Жюри осуществляет Оргкомитет.

1.5 Добровольная замена члена Жюри возможна на любом этапе.

1.6 Оргкомитет имеет право найти замену вышедшему из состава члену Жюри.

1.7 Сроки рассмотрения конкурсных материалов членами Жюри определяются графиком работы, который соответствует этапам проведения конкурса.

### 2. Задачи Жюри

- просмотр и оценка конкурсных работ по возрастным группам и номинациям;
- определение победителей в номинациях конкурсной программы;
- подведение итогов и анализ работы программы Конкурса.

### 3. Порядок работы Жюри

3.1. Каждый член Жюри на каждом этапе работы получает от Оргкомитета Положение, в которое включается информация о сроках проведения конкурса, система оценки, критерии, другая регламентирующая работу члена Жюри информация.

3.2. Согласно полученному Положению каждый член Жюри обязан оценить Номинантов, основываясь на собственном профессиональном опыте, принимая во внимание конкурсные материалы, переданные Номинантами для оценки Жюри.

3.3. Подсчет результатов голосования осуществляет Оргкомитет Конкурса.

3.4 Член Жюри не обязан давать рецензии и публично комментировать свои решения.

#### 4. Права членов Жюри

4.1. Любой член Жюри в любой момент времени имеет право отказаться от своего участия, письменно заявив об этом в Оргкомитет.

4.2. После письменного заявления об отказе участвовать оценки члена Жюри, выставленные во время проведения текущего (на момент отказа) этапа, аннулируются.

4.3. Жюри своим простым большинством может дисквалифицировать любого Номинанта на любом этапе голосования, вследствие нарушения последним условий участия.

4.4. Члены Жюри могут входить в состав экспертной комиссии.

#### 5. Обязанности, гарантии и ответственность Членов Жюри

5.1. Член Жюри обязан соблюдать Положение о Жюри и отдельные регламенты голосований.

5.2. Член Жюри должен быть беспристрастным и объективным при выставлении оценок.

5.3. Голоса (оценки) члена Жюри не принимаются в случае нарушения данного Положения работы Жюри и/или отдельных регламентов голосования.

5.4. Члены Жюри гарантируют достоверность итоговых результатов.

5.5. Итоговое решение Членов Жюри окончательное и обжалованию не подлежит.

5.6. Члены Жюри несут административную и гражданскую ответственность за использование персональных данных и авторских работ участников в личных или профессиональных целях без письменного согласования с Оргкомитетом Конкурса.

#### 6. Финансирование.

6.1. Все расходы, связанные с участием в работе Жюри, в том числе телекоммуникационные расходы финансируются и осуществляются членом Жюри за свой собственный счет.

#### 7. Как стать членом жюри.

7.1. Чтобы стать членом жюри, необходимо:

Соответствовать следующим требованиям:

- \*опыт работы не менее 10 лет;
- \*первая или высшая квалификационная категория;
- \*умение работать с компьютером;
- \* быть зарегистрированным на сайте <http://sto-talantov.ru/> в Личном кабинете.

Отправить заявку на эл. адрес [info@sto-talantov.ru](mailto:info@sto-talantov.ru)

Тема: ЖЮРИ: Фамилия, имя, отчество

Строго по пунктам. Без таблиц. В текстовом поле сообщения или в прикрепленном файле только в формате DOC. , DOCX.

Тема письма – жюри: Фамилия и инициалы

В текстовом поле сообщения

1. ФИО, должность, название образовательного учреждения с указанием географического положения.
2. Год рождения, стаж педагогической деятельности.
3. Номер сотового телефона.
4. ФИО, должность, наличие квалификационной категории. Страна, область, населенный пункт в именительном падеже.
5. Прикрепить скан — копию или фото Приказа или Выписки из приказа о присвоении квалификационной категории.

А также зарегистрироваться на сайте в Личном кабинете.

Подача заявки означает Ваше согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. По результатам рассмотрения Вашей заявки на Вашу эл. почту будет отправлено сообщение в течение 1 — 7 дней.

Заранее до указанной даты подведения итогов конкретного творческого конкурса Вам будет отправлено сообщение о включении Вас в члены жюри конкретного конкурса. В первый день заседания жюри Вам будут предоставлены все необходимые инструкции.

7.3. Руководитель проекта обязуется:

-сохранять конфиденциальность личных данных членов жюри, не передавать личные данные третьим лицам;

-каждому члену жюри после работы бесплатно оформить и отправить на эл. адрес документ с печатью и подписью руководителя проекта о том, что Вы являлись членом жюри творческого конкурса.

8. Дополнительные функции жюри.

8.1. Руководитель проекта может возложить на членов жюри иные дополнительные функции (при получении подтверждения согласия на выполнения данных функций), после выполнения которых могут быть оформлены дополнительные подтверждающие документы.

Руководитель  
Студии поддержки  
и развития творчества «Сто талантов»



В.В. Сопина